

Số: 03/TB-MNDB

Đàm Hà, ngày 26 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kết quả kiểm tra hồ sơ y tế; Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên; Kiểm tra nhiệm vụ 02 phó hiệu trưởng; Kiểm tra 03 giáo viên về tổ chức hoạt động và tạo môi trường “Lớp học hạnh phúc” năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 68a/QĐ-MNDB ngày 16/12/2025 của Hiệu trưởng trường MN Đại Bình về việc Kiểm tra hồ sơ y tế; Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên; Kiểm tra nhiệm vụ 02 phó hiệu trưởng; Kiểm tra 03 giáo viên tổ chức hoạt động và tạo môi trường “Lớp học hạnh phúc”. Đoàn kiểm tra trường Mầm non Đại Bình đã tiến hành kiểm tra 02 phó Hiệu trưởng, kiểm tra 08 giáo viên, Kiểm tra 01 nhân viên.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 25/12/2025 của Phó trưởng Đoàn kiểm tra. Hiệu trưởng trường Mầm non Đại Bình thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt.

- Cơ sở vật chất được nhà trường trang bị đầy đủ cho các lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo cho công tác quản lý của Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên.

- Các phòng học được xây dựng kiên cố đảm bảo đầy đủ đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đều đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo, hết lòng chăm lo sự nghiệp giáo dục của nhà trường. Chuyên môn nghiệp vụ ngày càng được nâng cao.

- Cán bộ quản lý có năng lực lãnh đạo, xây dựng các kế hoạch được giao sát với tình hình thực tế của đơn vị.

- Đối tượng được kiểm tra thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, yên tâm công tác, yêu nghề mến trẻ, đoàn kết và có ý thức tự học, tự rèn.

- Học sinh có nền nếp khi tham gia các hoạt động chăm sóc giáo dục.

- Nhân viên y tế nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ liên quan đến y tế trường học. Xây dựng kế hoạch tham mưu, tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ đúng quy định.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Kiểm tra công tác y tế trường học

* Ưu điểm

- Thực hiện nghiêm túc công tác YTTH theo hướng dẫn của cấp trên; Có Quyết định kiện toàn Ban sức khỏe và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; Quan tâm lưu giữ, cập nhật văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế, Sở

GD&ĐT và của địa phương về công tác YTTH để làm căn cứ tổ chức thực hiện nhiệm vụ; Có tủ thuốc, giường, bàn làm việc và trang thiết bị tối thiểu phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh; Có kế hoạch hoạt động công tác YTTH hằng năm, đủ các loại hồ sơ, sổ sách như: sổ mua, cấp phát thuốc, sổ theo dõi chăm sóc SK ban đầu cho học sinh.

* Tồn tại: Các nội dung tuyên truyền dịch bệnh, phòng ngừa bệnh tật cho trẻ còn hạn chế, chưa phổ biến kịp thời đến các giáo viên.

2. Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên

2.1. Kiểm tra thực hiện tiết dạy

* Ưu điểm

- Giáo viên được kiểm tra có đầy đủ hồ sơ sổ sách, trình bày sạch sẽ, đầy đủ đúng quy định.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Có ý thức trang trí lớp, vệ sinh môi trường và đồ dùng đồ chơi, sử dụng đồ dùng đồ chơi cho các hoạt động.

- Tạo môi trường trong và ngoài lớp học phù hợp với tình hình thực tế của lớp, tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Đồ dùng, sách của học sinh thường xuyên sử dụng, vệ sinh lớp học sạch sẽ.

- Thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương, quy tắc ứng xử công sở.

- Thực hiện tốt công tác bảo quản đồ dùng đồ chơi, vệ sinh lớp học sạch sẽ.

- Có sự chuẩn bị bài soạn, đồ dùng cho tổ chức các hoạt động học và chơi của trẻ.

* Tồn tại: Trẻ được trải nghiệm ít và chưa phát huy tính sáng tạo của trẻ.

2.2. Kiểm tra hồ sơ sổ sách

* Ưu điểm: Đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Kế hoạch giáo dục: Xây dựng kế hoạch chủ đề, tuần, ngày đầy đủ đảm bảo các mục tiêu, nội dung và các hoạt động. Kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhóm, lớp.

- Sổ giáo án: Soạn bài đúng theo kế hoạch đã xây dựng. Thực hiện đánh giá trẻ cuối ngày đầy đủ.

- Sổ theo dõi trẻ: Hoàn thành các đề mục trong sổ, theo dõi trẻ đi học hàng ngày và tính tỷ lệ chuyên cần, bé ngoan, học 2 buổi/ngày. Thực hiện theo dõi kết quả cân đo, khám sức khỏe và đánh giá trẻ cuối chủ đề đầy đủ.

- Sổ theo dõi tài sản nhóm, lớp: Liệt kê đầy đủ các tài sản và theo dõi tình trạng sử dụng các đồ dùng, đồ chơi được cấp phát.

* Tồn tại: Kế hoạch giáo dục phân dự kiến nội dung còn ít.

2.3. Kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn

* Ưu điểm:

- Thực hiện theo đúng Chương trình giáo dục mầm non do Bộ GD&ĐT ban hành.

- Xây dựng kế hoạch đúng độ tuổi, phù hợp với đặc điểm nhận thức của trẻ tại lớp.

- Có sự chuẩn bị bài trước khi lên lớp, giáo án soạn đầy đủ đúng theo lịch phân công nhiệm vụ. Giáo án soạn có sự sáng tạo, sử dụng hình thức linh hoạt.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của nhà trường. Không vi phạm quy chế chuyên môn.

* Tồn tại: Hình thức sinh hoạt chuyên môn chưa có sự đổi mới nhiều.

2.4. Công tác chăm sóc, giáo dục tại lớp

* Ưu điểm:

- Không gian lớp học sạch sẽ, trang trí đẹp mắt, sáng tạo, có nhiều ý tưởng mới.
- Bảo đảm sĩ số của nhóm lớp và tỷ lệ chuyên cần theo quy định.
- Giáo viên quan tâm rèn nề nếp, thói quen cho học sinh như: Vệ sinh cá nhân gọn gàng, sạch sẽ, ăn, ngủ đúng thời gian, lễ phép, biết chào hỏi.
- Đồ dùng, đồ chơi sắp xếp tương đối gọn gàng.

* Tồn tại: Một số trẻ còn hay đi học muộn ảnh hưởng đến sinh hoạt của lớp.

2.5. Công tác sử dụng đồ dùng, đồ chơi

* Ưu điểm: Tích cực sử dụng đồ dùng, đồ chơi trong các hoạt động hàng ngày.

* Tồn tại: Lớp MG Làng Ruộng dụng đồ chơi thông minh chưa thường xuyên.

2.6. Công tác phụ huynh và công tác khác

* Ưu điểm:

- Đã có sự phối hợp chặt chẽ với cha mẹ của trẻ để thống nhất việc chăm sóc - giáo dục trẻ được tốt hơn.
- Luôn có ý thức tuyên truyền tới các bậc phụ huynh về kiến thức khoa học để nuôi dạy trẻ.

* Tồn tại: không

3. Kiểm tra nhiệm vụ của 02 phó hiệu trưởng

1. Kiểm tra nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng: Lê Thị Trang

1.1. Công tác quản lý, chỉ đạo; theo dõi điểm trường được phân công

Phó Hiệu trưởng đã thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, điều hành các hoạt động tại điểm trường được phân công phụ trách. Thường xuyên theo dõi tình hình hoạt động của giáo viên, nhân viên; kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo đúng kế hoạch của nhà trường.

Công tác kiểm tra, giám sát chuyên môn được thực hiện định kỳ và thường xuyên. Hồ sơ sổ sách chuyên môn của giáo viên được kiểm tra, góp ý kịp thời nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy. Việc tổ chức các hoạt động giáo dục được triển khai phù hợp với chương trình giáo dục mầm non, đảm bảo mục tiêu phát triển toàn diện cho trẻ.

Công tác quản lý nề nếp, kỷ cương tại điểm trường được duy trì tốt; giáo viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, quy chế chuyên môn và nội quy của nhà trường.

Đồng chí đã quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn cho trẻ; thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang

thiết bị phục vụ chăm sóc và giáo dục trẻ; phối hợp tốt với giáo viên và nhân viên trong việc đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

*** Nhận xét**

- Ưu điểm: Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng theo sự phân công; Có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác quản lý và chỉ đạo chuyên môn; Chủ động kiểm tra, theo dõi hoạt động của điểm trường; kịp thời giải quyết những khó khăn phát sinh; Phối hợp tốt với giáo viên, nhân viên trong quá trình tổ chức các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Tồn tại: Một số hoạt động kiểm tra chuyên môn cần tăng cường hơn về chiều sâu; Việc hướng dẫn đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục cho giáo viên cần được quan tâm thường xuyên hơn.

1.2. Tổ chức, chỉ đạo một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công

Phó Hiệu trưởng đã tích cực tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường; tham gia chỉ đạo các phong trào thi đua, các hội thi, các hoạt động chuyên môn của giáo viên và trẻ.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; phối hợp với các bộ phận trong trường để tổ chức các hoạt động giáo dục, các phong trào thi đua, các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

Bên cạnh đó, đồng chí thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; chủ động phối hợp với các tổ chuyên môn để nâng cao chất lượng chăm sóc-giáo dục trẻ trong nhà trường.

2. Kiểm tra nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng: Hoàng Thị Lưu

2.1. Công tác quản lý, chỉ đạo; theo dõi điểm trường được phân công

Phó Hiệu trưởng đã thực hiện tốt công tác quản lý, điều hành các hoạt động tại điểm trường phụ trách; thường xuyên theo dõi, kiểm tra và hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng chương trình giáo dục mầm non.

Công tác chỉ đạo chuyên môn được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các hoạt động giáo dục được tổ chức khoa học, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ. Việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên được thực hiện định kỳ và có nhận xét, góp ý cụ thể.

Đồng chí quan tâm chỉ đạo công tác bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; theo dõi chặt chẽ việc thực hiện quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm; đảm bảo khẩu phần ăn cho trẻ theo đúng quy định.

Công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ được chú trọng; môi trường giáo dục tại điểm trường được giữ gìn sạch sẽ, an toàn, thân thiện.

*** Nhận xét**

- Ưu điểm: Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ quản lý theo phân công; Có tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công tác chỉ đạo chuyên môn; Thường xuyên kiểm tra nền nếp, kỷ cương của giáo viên và nhân viên tại điểm trường; Quan tâm đến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tồn tại: Cần tăng cường hơn nữa việc dự giờ, góp ý trực tiếp cho giáo viên để nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục.

2.2. Tổ chức, chỉ đạo một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công

Phó Hiệu trưởng đã thực hiện tốt các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công; tích cực tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục, các phong trào thi đua và các hội thi trong nhà trường.

Đồng chí phối hợp tốt với các tổ chuyên môn trong việc triển khai các nhiệm vụ năm học; tham gia xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động giáo dục.

4. Kiểm tra 03 giáo viên tổ chức hoạt động và tạo môi trường “Lớp học hạnh phúc”

* Ưu điểm:

- Học sinh được tham gia đầy đủ các hoạt động giao lưu văn nghệ, TDTT, trò chơi dân gian trong lớp, trong trường; được vui chơi, học tập và tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- Phòng học được sắp xếp, bố trí gọn gàng, đạt chuẩn theo quy định và đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

- Phối hợp với phụ huynh phát huy mọi nguồn lực để tạo dựng khung cảnh sư phạm lớp học thêm sáng, thoáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện và cởi mở.

- Xây dựng nội quy lớp học dựa trên ý kiến của các giáo viên và phụ huynh trong lớp, đảm bảo tính kỷ luật và phát huy thế mạnh của mỗi thành viên trong lớp học; mọi thành viên trong lớp đều được yêu thương, được tôn trọng, được hiểu, được có giá trị và được đảm bảo an toàn.

- GVCN thường xuyên sử dụng các biện pháp quản lý, giáo dục kỷ luật tích cực. Phát huy hiệu quả và vai trò của công tác tư vấn học đường tại lớp.

- Thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm trong ăn uống hàng ngày tại trường.

- Tạo cơ hội để mỗi học sinh và cô giáo trong lớp đều được phát triển tối đa tiềm năng của bản thân.

- Giữ gìn sự đoàn kết trong và ngoài lớp. Trẻ được tạo cơ hội học tập qua chơi bằng nhiều cách khác nhau phù hợp với nhu cầu, hứng thú và khả năng của bản thân.

* Tồn tại: Công tác tạo môi trường ngoài lớp học còn sơ sài chưa được chú trọng, đồ dùng, đồ chơi tự tạo ở các góc còn hạn chế.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

1. Công tác y tế trường học

- Thực hiện nghiêm túc công tác YTTH theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác YTTH. Có kế hoạch hoạt động công tác YTTH hằng năm, đủ các loại hồ sơ, sổ sách như: sổ mua, cấp phát thuốc, sổ theo dõi chăm sóc SK ban đầu cho học sinh. Có Quyết định kiện toàn Ban sức khỏe và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; quan tâm lưu giữ, cập nhật văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế, Sở GD&ĐT và của địa phương về công tác YTTH để làm căn cứ tổ chức thực hiện nhiệm vụ; Các nội dung tuyên truyền dịch bệnh, phòng ngừa bệnh tật cho trẻ còn hạn chế, chưa phổ biến kịp thời đến các giáo viên.

2. Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên

* Ưu điểm:

- Giáo viên nắm vững chương trình, nội dung, kiến thức, kỹ năng về các hoạt động chăm sóc - giáo dục.

- Khả năng vận dụng các phương pháp để tổ chức các hoạt động chăm sóc-giáo dục tốt.

- Hoàn thành đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách đúng theo quy định, trình bày sạch sẽ khoa học.

- Có ý thức chuẩn bị bài đầy đủ trước khi lên lớp.

- Luôn có tinh thần học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Giáo viên đã phối hợp chặt chẽ với cha mẹ của trẻ để thống nhất việc chăm sóc, giáo dục trẻ và tuyên truyền những kiến thức khoa học về nuôi dạy trẻ.

- Tham gia đầy đủ, nhiệt tình các hoạt động do nhà trường và cấp trên phát động.

* Tồn tại: Sử dụng đồ chơi thông minh chưa thực sự hiệu quả, tiết dạy chưa có sự sáng tạo.

*** Kết quả xếp loại:**

STT	Họ và tên	Dạy lớp	Điểm dạy	XLHS	XLC
1	Tăng Nhì Múi	MG Làng Ruộng	17,0	Khá	Khá
2	Triệu Thị Yến	NT Đông Hà	17,0	Khá	Khá
3	Phan Thị Đang	NT Nhâm Cao	18,0	Tốt	Tốt
4	Phan Thị Dung	MG ghép 3+4 TTT	17,5	Khá	Khá
5	Hoàng Thị Hà Trang	MG Đông hà	18,0	Tốt	Tốt

3. Kiểm tra nhiệm vụ của 02 phó hiệu trưởng

* Ưu điểm: Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng theo sự phân công; Có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác quản lý và chỉ đạo chuyên môn; Chủ động kiểm tra, theo dõi hoạt động của điểm trường; kịp thời giải quyết những khó khăn phát sinh; Phối hợp tốt với giáo viên, nhân viên trong quá trình tổ chức các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ.

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ quản lý theo phân công; Có tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công tác chỉ đạo chuyên môn; Thường xuyên kiểm tra nề nếp, kỷ cương của giáo viên và nhân viên tại điểm trường; Quan tâm đến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ.

* Tồn tại: Cần tăng cường hơn nữa việc dự giờ, góp ý trực tiếp cho giáo viên để nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục.

Một số hoạt động kiểm tra chuyên môn cần tăng cường hơn về chiều sâu; Việc hướng dẫn đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục cho giáo viên cần được quan tâm thường xuyên hơn.

4. Kiểm tra 03 giáo viên tổ chức hoạt động và tạo môi trường “Lớp học hạnh phúc”

* Ưu điểm:

- Cô giáo thực hiện phân công nhiệm vụ cho học sinh một cách công bằng, hợp lý, phù hợp với điều kiện và khả năng của bản thân.

- Mọi hoạt động liên quan đến kế hoạch của lớp, đều được bàn bạc, cởi mở, lắng nghe, thấu hiểu và đối thoại tích cực.

- Phương pháp và hình thức tổ chức chăm sóc và giáo dục trẻ của cô giáo trong lớp cần chú trọng đến việc “*Lấy trẻ làm trung tâm*” để phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh, tạo hứng thú, phù hợp, thấu hiểu và chấp nhận sự khác biệt tâm lý, thể chất, hoàn cảnh của mỗi học sinh.

- Cô giáo tạo nhiều cơ hội cho học sinh được phản hồi, sáng tạo và gắn kết; được chủ động thể hiện quan điểm, ý tưởng, thói quen làm việc nhóm và hợp tác.

- Học sinh được tham gia các cuộc thi do lớp, nhà trường và các cấp ngành tổ chức, nhằm tạo sân chơi và cơ hội ghi nhận những năng lực cho học sinh.

* Tồn tại: Chưa quan tâm đồng đều cá nhân trẻ trong tham gia hoạt động

IV. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không có

V. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn kiểm tra:

Không có

VI. Kiến nghị

- Khắc phục các hạn chế, tồn tại trên, trong đó tập trung vào các nội dung cụ thể chăm sóc giáo dục trẻ cần linh hoạt hơn trong việc tổ chức các hoạt động. Các tổ có kế hoạch bồi dưỡng, phát huy tiềm năng đội ngũ, giáo viên trong tổ.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác quản lý, chỉ đạo trong việc thực hiện kế hoạch, sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng giảng dạy, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Trên đây là thông báo kết quả kết quả Kiểm tra hồ sơ y tế; Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên; Kiểm tra nhiệm vụ 02 phó hiệu trưởng; Kiểm tra 03 giáo viên tổ chức hoạt động và tạo môi trường “Lớp học hạnh phúc” năm học 2025-2026 của trường Mầm non Đại Bình./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Tổ trưởng (để thực hiện);
- Niêm yết phòng hội đồng;
- Lưu: HSKTNB, VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Tâm